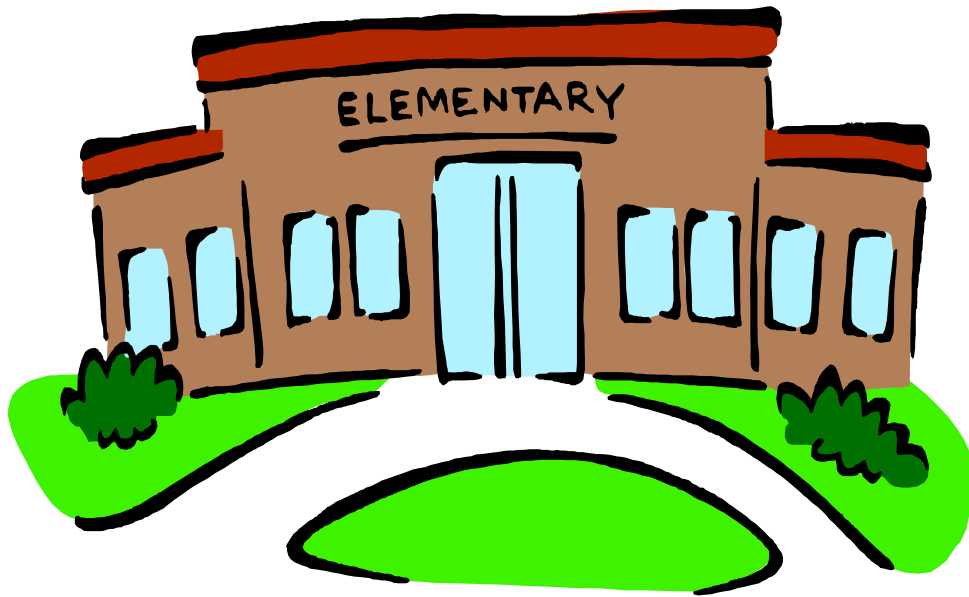


**MANUAL DE REFERENCIA PARA
PADRES Y ESTUDIANTES
2009-10**



ESCUELA PRIMARIA de FREDERICK

555 8th Street
Frederick, Colorado 80530
(303) 833-2456 / Fax: (303) 833-2549
www.stvrain.k12.co.us/FREL/frederick.html

Directora: Karen Musick
Secretaria: Denise LaSalle
Clérica de Asistencia: Sandy Patterson
Consejera: Jamie Steele

La Vision de Negocios en la Escuela Primaria de Frederick Valores, Creencias, y Practicas

Alcanzo Académico de Estudiantes

- Hay una diferencia entre tener expectativas altas y perseguir expectativas altas. Queremos en realidad seguir el aprendizaje exitoso para cada estudiante.
- Es importante que estemos de acuerdo sobre las expectativas y seguirlas con respecto a las diferencias entre los estudiantes y estilos de los maestros.
- Estudiantes que no alcanzan las expectativas de su nivel recibirán apoyo individual o en grupo pequeño hasta que alcancen las expectativas.
- Aseguraremos una porcentaje específica de estudiantes han llegado a las metas esenciales de cada nivel. Estas metas son esencial para cada estudiantes en cada nivel.
- Estudiantes avanzados recibirán enseñanza avanzado.
- Cada año elevaremos las metas y expectativas de cada nivel.
- No abandonaremos a las estrategias de enseñanza que han apoyado bien a los estudiantes en su aprendizaje pero cambiaremos nuestro énfasis a su aprendizaje. Nos enfocaremos en las expectativas.
- Cada estudiante tendrá progreso que cierra la distancia entre su nivel de función y las expectativas.
- Los resultados servirán a medir el progreso de los estudiantes y de la escuela entera. Exámenes académicos servirán para guiar al maestro. Todos los maestros mejorarán en el uso de los resultados para hacer decisiones que ayudarán a los estudiantes. El desarrollo de destrezas y estrategias de enseñanza estarán basados en los resultados y areas identificados.

Asociaciones

- Hay constancia a través de los niveles en la evaluación del aprendizaje y exámenes.
- Apoyo apropiado a las necesidades de cada estudiante será planeado y comunicado.
- Llegaremos con claridad a un sistema de análisis de la escritura de los estudiantes.
- Usaremos el plan K-5 de enseñanza de escritura y compartiremos materiales y estrategias para asegurar que cada estudiante llegue a las metas propias.
- Aceptaremos que necesitamos diferentes modos y estrategias de enseñanza. Nuestra vista es, primeramente, en el aprendizaje de los estudiantes.
- Trabajaremos juntos para mejorar el aprendizaje de los estudiantes. Este proveerá constancia de metas y variedad de estrategias.
- Padres estarán informados y educados sobre su parte en como apoyar a sus niños/as en alcanzar sus metas y expectativas.

El Bienestar

- Cada estudiante tiene la oportunidad de salir con éxito. Todos trabajemos juntos para dar el apoyo único que necesita cada estudiante.
- Cada estudiante estará informado de sus metas específicas, su progreso y el plan de apoyo. Cada estudiante tomará su responsabilidad propia en alcanzar a estas metas.
- Cuando identificamos una area de preocupación, proveeremos apoyo apropiado para resolverla.

AÑO ESCOLAR 2009-10

19 de agosto.....Primer Día de clases para los Estudiantes
7 de septiembre.....Escuela Cerrada-Labor Day
2 de septiembre.....Día de Empiezo Tarde
6, 8 de octubre al 14 de octubre.....Conferencias de Padres y Maestros
7 de octubre.....Día de Empiezo Tarde
4 de noviembre.....Día de Empiezo Tarde
23, 24 de noviembre.....Escuela Cerrada
25 al 27 de noviembre.....Escuela Cerrada-Thanksgiving
2 de diciembre.....Día de Empiezo Tarde
4 de diciembre.....Reportes de Progreso
21 de diciembre al 8 de enero.....Descanso de Invierno
18 de enero.....Escuela Cerrada-Día de Martin Luther King
2, 4, y 10 de febrero.....Confenrecias de Padres y Maestros
3 de febrero.....Día de Empiezo Tarde
15 de febrero.....Escuela Cerrada-Día del Presidente
26 de febrero.....Escuela Cerrada
3 de marzo.....Día de Empiezo Tarde
8 de marzo al 9 de abril.....Período de Exámenes del Estado; 3º al 5º
19 de marzo.....Reportes de Progreso
29 de marzo al 2 de abril.....Descanso de Primavera
7 de abril.....Día de Empiezo Tarde
5 de mayo.....Día de Empiezo Tarde
26 de mayo.....Último Día de Clases para los Estudiantes; Reportes de Progreso

INFORMACION DEL CIERRE DE ESCUELAS

Si una escuela debiera cerrarse por condiciones de emergencia antes de abrir sus puertas por ese día, se les notificará a las siguientes estaciones:

Canal 2 de Televisión	KWGN Television Broadcast		
Canal 3 de Televisión	Longmont Cable Trust Channel		
Canal 4 de Televisión	KCNC Television Broadcast		
Canal 7 de Televisión	KMGH Television Broadcast		
Canal 9 de Televisión	KUSA Television Broadcast		
Canal 16 de Televisión	Comcast Cable Educational Channel		
Radio 630 AM	KHOW Radio	Radio 101.1 FM	KOSI Radio
Radio 950 AM	KYGO Radio	Radio 103.5 FM	KBPI Radio
Radio 1060 AM	KLMO Radio	Radio 105.1 FM	KOOL Radio
Radio 85.0 AM	KOA Radio		
Radio 91.5 FM	KUNC Radio		
Radio 95.7 FM	KSYY Radio		
Radio 98.5 FM	KYGO Radio		

HORARIO DE LA ESCUELA

8:40 a.m. - 3:20 p.m.	(Los estudiantes no deben estar en el patio antes de las 8:30 a.m.)
8:40 a.m. - 11:25 a.m.	(A.M.) Kinder de la Mañana
12:35 p.m. - 3:20 p.m.	(P.M.) Kinder de la Tarde

HORAS DE LA OFICINA

La oficina está abierta de las 7:45 a.m. a las 4:15 p.m. Es preferible que hagan citas para hablar con la Directora antes o después de las horas de estudiar para que pueda ser ella disponible a los estudiantes y maestros.

REPORTE DE ASISTENCIA

Se les pide a los padres que notifiquen temprano por la mañana a la oficina de la escuela cualquier día que su hijo(a) esté ausente. Esto nos previene de tratar de llamarlos a su trabajo o de interrumpir sus actividades en el hogar. Ausencias sin notificación resultan en una falta injustificada.

ASISTENCIA

La asistencia buena es de suma importancia para el éxito académico. Los estudiantes que no están enfermos deben estar en la escuela cada día. Los estudiantes deben llegar a la hora de empiezo cada día. Les pedimos que no recojan a los niños antes de la hora de despedir. La asistencia perfecta se considerara para estudiantes que están en la escuela, a tiempo, asisten todo el día y todos los días que las clases están en sesión.

RECUPERACION DE TRABAJOS Y TAREAS POR FALTAS

Se espera que todos los estudiantes recuperen y hagan los trabajos o tareas que no hayan hecho por haber faltado. No se darán trabajos o tareas antes o durante el día de la ausencia. Los estudiantes con faltas justificadas obtendrán crédito completo por trabajos completados y entregados dentro del tiempo permitido. Los estudiantes tienen un día para cumplir y entregar el trabajo por cada día que ha faltado hacia 5 días.

Se espera que los estudiantes con faltas injustificadas recuperen el trabajo atrasado sin obtener crédito. Se registrará una calificación de cero por todo el trabajo o tareas que no sean completados durante una ausencia injustificada. Los principios son los mismos como los que se muestran arriba.

RETARDOS

Los padres recibirán llamadas telefónicas por aquellos estudiantes que lleguen tarde a la escuela en forma habitual o de costumbre.

HORAS DE LOS MAESTROS

El día oficial para el personal de enseñanza es de las 8:00 a.m. - 3:30 p.m. Si necesita comunicarse con un maestro(a) es más facil llamar en la mañana entre 8:00 a.m. y las 8:35 a.m.

VISITAS A LA ESCUELA

Los padres son bienvenidos y se les anima a que visiten cuando gusten. Sin embargo, es requerido que se reporten a la oficina cuando lleguen. Cada visitante recibirá un boleto de identificación.

¡BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA SE LES PERMITE A LOS ESTUDIANTES QUE TRAIGAN OTROS VISITANTES DE EDAD ESCOLAR!

SEGURIDAD DE PEATONES Y TRAFICO

Pedimos que usen **el estacionamiento por la Calle 8** para traer y recojer a los niños. Tenga por favor precaución cuando traiga y cuando recoja a su(s) niño(s) en la escuela después de clases. **Walnut Street está cerrada** (entre el edificio de la escuela y el área de juegos) de entre las 7:30 a.m. y las 4:00 p.m. Está prohibido estacionar en la entrada de camiones.

Los padres deberán platicar con sus hijos acerca de la rutas más deseables de la casa a la escuela y de la escuela a la casa. Los padres deben reforzar los factores de seguridad al caminar de la casa y de la escuela y mientras que esperan o van en el camión. **Favor de cruzar la calle con su niño/a en vez de llamarles a cruzar la calle solo.**

TELEFONO

El teléfono de la escuela es un teléfono de negocios. Por lo tanto, su uso es limitado para asuntos de negocios. Los estudiantes que hagan llamadas de larga distancia deberán hacerlas por cobrar al número de teléfono de su casa. No tenemos la capacidad de tener a muchos estudiantes llamando a la casa a la hora de despedir para recibir instrucciones de que hacer. Los estudiantes necesitan hacer con anticipación los arreglos necesarios con sus padres para quedarse a una actividad después de clases. Los estudiantes NO pueden llamar a la casa para hacer arreglos de último minuto.

TELEFONO CELULAR

Los desanimamos a que traigan teléfonos celulares a la escuela, ya que las probabilidades de que se pierda o sea robado son muy altas. Pero, si el estudiante necesita traer su teléfono celular a la escuela, debe entregarlo a su maestra del salón al inicio del día y lo podrán recoger al final del día. La escuela no se hará responsable si traen un teléfono a la escuela y como resultado es perdido o robado.

CODIGO DE VESTIR

Sabemos que nuestros padres y estudiantes usarán un buen criterio al escoger la ropa apropiada. Le recomendamos a los niños que vengan a la escuela en vestidos apropiadamente con la condiciones de clima y actividades escolares. Las correas y los zapatos desamarrados de cualquier tipo pueden causar lesiones en los pies, en particular en Educación Física al aire libre y en actividades en el área de juego. NO se permiten usar blusas sin espalda, pantalones cortos de licra o muy cortos, blusas transparentes o muy cortas, ni trajes de baño. SE MANEJARAN EN FORMA INDIVIDUAL LOS CASOS EN LOS QUE SE USE ROPA INAPROPIADA.

COSAS EXTRAVIADAS O PERDIDAS

Ayúdenos por favor marcando claramente, con el nombre del estudiante, todos los artículos de vestir tal como guantes, gorras, cachuchas, chamarras, abrigos, suéteres, botas y paraguas. Ocurren muchas confusiones durante el año y una cantidad increíble de ropa no se marca ni es reclamada en junio de cada año. Lo perdido o extraviado está ubicado en la cafetería.

FIESTAS DE CUMPLEANOS

Ya que los cumpleaños son importantes en muchas familias, nosotros permitimos que en los últimos 10 minutos del día escolar les traigan a los niños algún bocadito simple si es que así lo desean. Las invitaciones a fiestas de cumpleaños para los niños deberán ser entregadas fuera del salón de clases y fuera del día escolar.

TARJETAS DE REPORTE/ CALIFICACIONES

Los maestros distribuirán los principios y expectativas respecto a las calificaciones al principio del año. Además, se distribuirán también las destrezas a cubrir y los planes de disciplina en el salón de clases.

Se enviarán a la casa los reportes de calificaciones al final de cada período de calificaciones del trimestre.

CONFERENCIAS

Hay unas horas que se acomodan durante el año escolar con el propósito de juntarse con los padres para platicar del progreso del estudiante. Sin embargo, los maestros o los padres pueden pedir que se haga una junta en cualquier tiempo. Las fechas de las conferencias están publicadas en el boletín informativo o noticias de la escuela y otros medios.

TAREA

Los maestros asignarán tareas. Recomienden a sus hijos que cumplan con su trabajo. Platicar acerca de su trabajo les ayuda a desarrollar una actitud positiva acerca del aprendizaje, especialmente cuando están aprendiendo algo nuevo o difícil. Niños de los grados Kinder al 2º tendrán 10-20 minutos de tarea diariamente. Niños de los grados 3º al 5º tendrán 20-30 minutos de tarea diariamente.

RECREO AL AIRE LIBRE

El recreo es parte del horario diaria. Este tiempo sirve como descanso para los estudiantes. En general, si su niño/a esté tan enfermo que no puede participar en el recreo, el/ella debe quedarse en casa. Todos los niños saldrán a jugar durante su hora de almuerzo y para recreo. Le da a los niños unos momentos para que gasten algo de energía, se estiren y activen el cuerpo después de un tiempo de estar sentados en el salón de clase. Ese también es un buen tiempo para socializar y aprender a llevarse bien con otros niños.

No se le permitirá a los niños quedarse adentro debido al clima frío sin nota escrita de los padres para un día a la vez. Solamente aquellos estudiantes que tengan un certificado del doctor se les permitirán quedarse adentro por cualquier período de tiempo extendido. El doctor deberá especificar la cantidad de días. La directora o su designado(a) determinará cuando deberían de quedarse adentro todos los niños debido a las condiciones del tiempo. El personal escolar tiene instrumentos para medir la temperatura de afuera, velocidad del aire, frío con el viento. **TODOS LOS NINOS DEBIERAN VENIR A LA ESCUELA VESTIDOS APROPIADAMENTE PARA LAS CONDICIONES DE AFUERA.**

BICICLETAS

Las bicicletas deben ser estacionadas y trancadas en los soportes o rejas en frente de la oficina.

Las bicicletas no deben usarse en los terrenos escolares, ni tampoco debería de haber más de una persona en la bicicleta. Los paseantes en bicicletas deberán seguir las reglas generales de tráfico cuando salgan de los terrenos de la escuela.

El Consulado Nacional de Seguridad recomienda que a los niños menores de 9 años no se les permita irse en bicicleta de la casa a la escuela o de la escuela a la casa.

SERVICIOS DE SALUD

Tenemos disponibles servicios limitados de salud en la escuela. Una clérca de salud está en la escuela de las 8:45 a.m. - 3:15 p.m.

Información Esencial

Es **ESENCIAL** que tengamos la siguiente información en nuestros archivos en caso de enfermedad o emergencia:

- A. Números de teléfono donde los padres pueden ser localizados.
- B. Nombres y números de teléfono de parientes o amigos que deberían ser llamados cuando los padres no están disponibles.
- C. Nombre y número de teléfono del doctor de la familia.

FAVOR DE NOTIFICARNOS INMEDIATAMENTE EN CASO DE QUE CUALQUIER DE SUS NUMEROS DE EMERGENCIA CAMBIA.

Enfermedades

Cualquier día escolar que su hijo/a no se siente bien con calentura o está vomitando es mejor que se quede en casa. Favor de notificarnos que no va a asistir su hijo/a por la enfermedad.

DISTRIBUCION Y/O ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS

Las escuelas están obligadas a seguir ciertos procedimientos cuando los estudiantes toman medicamentos en la escuela. Esos procedimientos aplicarán cuando se trate de medicinas recetadas o compradas sobre el mostrador.

Medicinas Recetadas:

1. Se darán con el permiso hecho por escrito por los padres o guardianes.
2. Se darán solamente con la **autorización por escrito del doctor**. La etiqueta de la botella o envase de la farmacia no puede ser usada como autorización escrita del doctor.

3. Sera proveída por los padres en una botella de la farmacia con una etiqueta a nombre del estudiante que la tomará.
4. La escuela registrará quien le ayuda al estudiante a tomarse su medicina. Ese registro declara el nombre del estudiante, la medicina, el dosis, la hora a la que se tomó y el nombre de la persona de la escuela person que le ayudó al estudiante.

Medicamentos Comprados Sobre el Mostrador

1. Serán dados solamente con el permiso por escrito de los padres/guardianes.
2. Serán dados solamente con el protocolo especificado por escrito para cada medicamento y **firmado por un doctor.**
3. Será proveída por los padres o por la escuela botella o frasco con etiqueta de una compañía farmacéutica..
4. Será registrado por el personal de la escuela el nombre de la persona que le ayude al estudiante a tomarse la medicina. Esos registros declararán el nombre del estudiante, medicina, dosis, hora que se tomó y el nombre de la persona de la escuela que le ayudó al estudiante.

Antes de que cualquier medicamento sea administrado, REQUIERE en los archivos de la escuela una hoja de permiso. Esa hoja puede ser obtenida en la oficina de la escuela.

VACUNACIONES--INMUNIZACIONES

La Ley de Colorado declara ahora que los niños quen entren a una escuela de Colorado por la primera vez deberán tener:

Requisitos Mínimos de Vacunación Escolar

<u>VACUNA</u>	<u>DOSIS</u>
DPT	5 (pre-escolar requiere solamente 3)
Polio	4
Sarampión/Rubiola/Paperas	2
Hepatitis B	3
Varicella	2 (requerido para kinder empezando el 1 de julio, 2000)

El Departamento de Salud de Colorado exige que la vacuna del sarampión, rubiola y paperas (MMR) sea dado a los doce meses de edad o después de haberlos cumplido. Una dosis de la vacuna Hib deberá haber sido administrada a la edad de 12 meses o mayor. Los niños de 5 años de edad y mayores están exentos de los requisitos de la Hib. Las vacunas pueden ser obtenidas con su doctor familiar o del Departamento de Salud del Condado de Weld.

REQUISITOS DE VACUNACION PARA ADMISION

- No application for admission shall be complete without a Certificate of Immunization or a completed exemption form.
- Los estudiantes de Kinder que entran a la escuela por la primera vez deberán entregar un comprobante completo de las vacunas para su primer día de clases. A ningún estudiante se le permitirá asistir o que continúe asistiendo a ninguna escuela en este Distrito sin haber cumplido con los requisitos legales de las vacunas en contra de enfermedades a menos que el estudiante tenga una excepción válida por razones de salud, religión, personal u otra razón como lo establece la ley.
- Los estudiantes que no entreguen un Certificado de Inmunización o presenten una excepción válida serán suspendidos y/o expulsados de la escuela hasta que dico certificado de excepción sea recibido.

PROCEDIMIENTOS/POLITICAS PARA LOS ALMUERZOS

Precio de Almuerzos Escolares para estudiantes:
 Almuerzo: \$2.25 por día; \$11.25 por semana
 Precio Reducido: \$.40 por día; \$2.00 por semana
 Leche: \$.50

Aunque los estudiantes pueden comprar su almuerzo por diaria, es preferible que traigan los estudiantes un cheque para pagar una cantidad múltiple de almuerzos.

Un sistema computarizado es usado para mantener el control del dinero de los almuerzos. La cajera de la cafetería acreditará o manejará la cuenta de cada estudiante en la computadora. No usamos los boletos de cuenta al nivel de primaria. Se le notificará al padre cuando al estudiante le quede un almuerzo restante en su cuenta. Necesitará ser comprada al siguiente día una nueva serie de almuerzos. El número de computadora de cada estudiante seguirá siendo el mismo por los siguientes años.

La cuenta a cobrar de un almuerzo es permitido solamente en casos de emergencia. Recomendamos que se haga el pago por anticipado. Notificamos a los padres por nota escrita y luego por telefono.

Las familias pueden hacer aplicación para almuerzos gratis o al precio reducido en cualquier momento durante el año escolar. Los materials de aplicación están disponibles en la oficina de la escuela.

Le pedimos a los padres que manden una nota al maestro/a si un niño/a no va a comer en la escuela algún día en particular. Si un estudiante va a su casa todos los días, con una nota será suficiente. No se permite a los estudiantes sacar dinero de su cuenta para comprar otros bocadillos.

REGLAS DE LA CAFETERIA

1. Permanecer sentados mientras que está comiendo y levantar la mano para recibir permiso de salir de la mesa.
2. "Luces apagadas" significa que todos deben estar en silencio inmediatamente.
3. Mantener todas comidas en la cafetería.
4. Portarse con cortesía con toda gente usando las palabras "por favor" y "gracias."
5. Estudiantes de los grados 1º a 3º solamente pueden comprar un bocadillo por día.
6. Estudiantes de los grados 4º y 5º solamente pueden comprar hacia dos bocadillos por día.

CONDUCTO Y COMPORTAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES

Una de las metas principales de nuestra escuela será la de ayudar a los estudiantes a que desarrollen una autodisciplina y la responsabilidad por su aprendizaje. Nuestra "Creencia Sobre el Ambiente Escolar" nos sirve como guía.

CREENCIAS SOBRE EL AMBIENTE ESCOLAR

Todos de la Escuela Primaria de Frederick comprometimos a un ambiente donde cada individuo enfoca en un ambiente positivo y soportivo. Podemos realizar este ambiente si ofrecemos un modelo bueno, enseñamos y reforzamos las siguientes normas de comportamiento:

- _ Respeto para otros y si mismo
- _ Seguridad física y emocional
- _ Aceptar responsabilidad para el aprendizaje y comportamiento de si mismo
- _ Practicar estrategias para resolver problemas

Sabemos que somos responsables para nuestras acciones y que cualquier consecuencia debe diriginos al ambiente positivo y soportivo. Cada miembro de la escuela comparte de la responsabilidad de mantener el ambiente positivo y soportivo.

DISCIPLINA

Como explicamos en las Creencias Sobre el Clima de la Escuela, todos los miembros del personal recomiendan y esperan responsabilidad, cooperación, y una actitud positiva de parte de los estudiantes. la falta al cumplimiento de las reglas, o comportamiento inapropiado, puede resultar en:

- Pérdida del recreo u otro privilegio
- Restitución o reparación
- Detención en la escuela después de clases
- Suspensión dentro de la escuela
- Suspensión fuera de la escuela

CODIGO DE DISCIPLINA DEL DISTRITO

Este Código de Disciplina del Distrito consiste de tres elementos: derechos y responsabilidades, procedimientos convenientes referente a la suspensión o expulsión, y una lista de tipos de malos comportamientos y la acción disciplinaria que habría como consecuencia. Puede pedir una copia del Código de Disciplina del Distrito.

POLITICA ACERCA DE LAS ARMAS

Definición de Infracción Disciplinaria (página 18, Código de Disciplina) “Es el acto de poseer, usar o amenazar con usar cualquier arma. Un arma es cualquier pistola o arma de fuego (cargada o descargada). También cualquier instrumento usado con el intento de causar un daño o amenazar con hacer daños corporales.” Se prohíbe traer cuchillos de cualquier tipo. Todos los cuchillos son contrabando y serán confiscados.

Los estudiantes tienen el deber y responsabilidad de reportar inmediatamente todas violaciones con armas. Este deber y responsabilidad incluye que traigan un arma físicamente la cual puede ser encontrada por un estudiante en los terrenos o cerca de la escuela, a la atención del personal o de la directora. En tales casos, un estudiante no será disciplinado por entregar un arma que se haya encontrado. Sin embargo, si el personal escolar descubre un arma en un estudiante, en posesión de un estudiante o participante en la transmisión de un arma de persona a persona en situaciones aparte de entregar un arma, son razones para suspender o expulsar de la escuela.

REGLAS DEL SALON DE CLASE

Las reglas del salón de clase varía de maestro(a) a maestro(a) y son explicadas por cada maestro(a). Las reglas del salón de clase están puestas a la vista en el salón de clase. Cada estudiante recibirá una copia del plan de disciplina en el salón de clase.

REGLAS EN EL AREA DE JUEGOS

1. Estudiantes no serán permitidos en la area de zacate junto al edificio de la escuela. La area con superficie negra se extiende del lado del cerco al lado sur de la escuela al boca de incendio al lado norte.
2. Estudiantes pueden jugar dentro del cerco excepto el area al norte de los tubos de tetherball entre los dos cercos.
3. Estudiantes deben de pedirle permiso a un supervisor/a si es que tienen que recuperar equipo.
4. Estudiantes pueden jugar con las pelotas en el area de zacate y en las areas designadas para basketball o cuatro cuadros solamente.
5. Estudiantes deben de guardar la area del cerco sin obstaculos excepto para formase en fila.
6. Estudiantes que necesitan usar el baño deben pedir permiso al supervisor/a del patio y usar el baño junto a la cafeteria.
7. El cerco no es lugar para hacer tareas.
8. Las areas de basketball están designados a juegos organizados. No se permite colgar en el aro de basketball.
9. El equipo será cerrado en evento de lluvia o nieve.
10. No se permite jugar a “la gallina” o andarse persiguiendo.
11. Estudiantes deben de estar cuidadoso el tiempo de subirse o bajarse del equipo.
12. Estudiantes deben de jugar en los resbalones con los pies primero, sentados y uno a la vez.
13. No se permite jugar arriba de las escaleras.
14. No se permite derribar a otros estudiantes del equipo.
15. No se permite arrancar las cuerdas para hacer caer otro estudiante. Un estudiante a la vez en las cuerdas.
16. Las pierdas se pertenecen en el piso. No deben de tirar piedras o ponerlas en los resbalones.
17. Estudiantes deben sentarse en los columpios uno a la vez. No deben de voltiar, ir a los lados, empujar a otros o brincar de los columpios.
18. Juegos de correr y deportes organizados se forman en la area de zacate.
19. Las sillas y las encintadas pueden usarse para sentarse y platicar.
20. Cuerdas de saltar deben de ser usados solamente para el juego de saltar a la cuerda.
21. La fila de resbalón se forma en la escalera del oeste. Se deben dejar espacio entre estudiantes en la escalera. Después de resbalar el estudiante debe salir de la area y decir “Okay” a los que esperan.
22. Cuando suene el silbato, eso significa el fin del tiempo de recreo el y tiempo de formarse en fila.

REGLAS DEL EDIFICIO

1. Todos los maestros, ayudantes y otros miembros del personal deben ser tratados con cortesía por los estudiantes.

2. El cuidado de todos los libros de texto y de la biblioteca que le sean prestados a los niños, son su responsabilidad así como también el equipo del área de juegos, el de la cafetería, y de toda la escuela. Se espera que los niños mantengan estos artículos en buenas condiciones. Es requerida la restitución del equipo dañado y de los libros perdidos.
3. Se espera que los estudiantes lleguen a tiempo a la escuela y que se vayan directamente a su casa al final de sus clases.
4. Se espera que los estudiantes permanezcan dentro de los terrenos de la escuela después de haber llegado.
5. No se les permite a los estudiantes entrar al edificio sino hasta las 8:40 a.m. a menos que estén participando en una actividad supervisada que empiece más temprano. Los estudiantes deberán usar las entradas o salidas designadas.
6. Se le recomienda a los estudiantes que traigan únicamente aquellos artículos relacionados directamente con actividades de sus clases.
 - a. Los juguetes, juegos de computadora, i-Pods, teléfonos celulares, y otros artículos electrónicos, no deben traerse a la escuela ya que la posibilidad de que se quiebren o se pierdan es relativamente alta.
 - b. Están prohibidos las armas, cuchillos, radios, tocacintas, y juegos de computadora.
 - c. Está prohibido el chicle, el alcohol, las drogas, y el tabaco en cualquier forma en la escuela.
 - d. No se permitan las patinetas o patines.
 - e. Está prohibido el uso de cualquier vehículo motorizado en la propiedad de la escuela.
7. Los estudiantes deben caminar todo el tiempo al ir por los pasillos o cuando están en los salones de clases.
8. No se deben usar chamarras o gorras en el edificio o salones de clases bajo condiciones normales del clima. Hay ganchos en el área para colgar la ropa.
9. Se espera que los estudiantes resuelven sus desacuerdos en otras formas en lugar de pelear.
10. Cualquier estudiante que se quede después de clases deberá hacerlo solamente cuando esté participando en actividades que estén supervisadas.
11. Cualquier estudiante que en repetidas ocasiones no pueda seguir las reglas mencionadas arriba, se le citará para que tenga una junta con su maestro(a) y con la directora. Si eso no tuviera éxito, se realizará una conferencia con el estudiante y sus padres. A ese tiempo, se desarrollará un procedimiento para remediar el problema.
12. Traer juguetes o armas de verdad, cuchillos, lanzas o espadas, puede resultar en suspensión y/o expulsión por el año escolar completo.

Todos trabajamos juntos para asegurar
un ambiente positivo y seguro.

REGLAS DEL CAMION

Esta lista de reglas representa normas para un comportamiento apropiado para los que se transportan en los camiones escolares. Cualquier acción que pueda poner en peligro el bienestar y seguridad de los estudiantes, choferes o equipo, puede resultar en pérdida de los privilegios de subirse al camión u otra acción disciplinaria que se considere apropiada. Dependiendo de la edad del estudiante y la naturaleza de la violación, puede ser que se de o no una advertencia.

1. Estar a tiempo en las paradas designadas del camión. Los camiones no pueden esperar a los alumnos que vayan tarde.
2. Esperar caminar una cierta distancia a una parada establecida del camión.
3. Mantenerse fuera de la carretera mientras que espera o cuando se baja del camión.
4. No se harán paradas sin autorización. Los estudiantes que deseen subirse o bajarse del camión en otra parada que no sea la de ellos, deberán tener una hoja de permiso firmada por el/la director(a) de la escuela o su designado(a).
5. Cruzar por enfrente del camión cuando crucen la carretera. **NO CRUZARCE LA CARRETERA POR DETRAS DEL CAMION!**
6. Obedecer todo el tiempo las instrucciones del chofer.

7. Ocupar el asiento asignado por el chofer del camión. Sentarse derechos con los pies en el piso y fuera del pasillo. Mantener sus pies y manos bajo control. Está prohibido pelear, empujar o molestar a otros.
8. Permanecer sentados mientras que el camión esté en movimiento. Entrar o salir del camión por la entrada principal, a excepción de los casos de emergencia.
9. Los instrumentos musicales deben ser cargados por el dueño. La transportación de instrumentos grandes será la responsabilidad de los padres al menos que haya espacio disponible para mantener los instrumentos en los asientos y fuera de los pasillos.
10. Se abrirán las ventanas solamente con el permiso de los choferes. Mantener la cabeza, manos y brazos adentro del camión. **NO SE DEBEN DE TIRAR PAPELES NI OTROS OBJETOS POR LA VENTANA.**
11. Evitar los gritos u otros ruidos perturbados innecesarios. Los choferes no deben ser distraídos mientras que esté en movimiento el camión. Está prohibido tirar papeles y otros objetos en el camión.

HOSTIGAMIENTO/DESCRIMINACION DE ESTUDIANTES Y PERSONAL

Empleados del Distrito, y estudiantes registrados en escuelas del Distrito, están en violación de esta póliza si, en propiedades de la escuela, actividades sancionadas por la escuela o en vehículos del Distrito, ellos:

1. Hacen comentarios degradantes directa o indirectamente, como sobrenombres o bromas o “chistes” raciales, o amenazan físicamente o lastimen un individuo basandose en la raza, color, religión, origen nacional, sexo, o condición de incapacidad física.
2. Exhibir material visual o escrito o mutilar propiedad o material escolar, degradar la raza, color, religión, origen nacional, sexo, o condición de incapacidad física de un individuo o grupo.
3. Dañar, mutilar, o destruir propiedad privada de alguna persona por la raza, color, religión, origen nacional, sexo, o incapacidad física de esa persona.

Los estudiantes o miembros del personal que crean que han sido el sujeto de conducta o acciones prohibidas por esta póliza son animados a reportar el incidente inmediatamente a la directora o designado. Tales reportes serán investigados prontamente, y la directora o designado decidirán si acaso esta póliza ha sido violada. Si una violación ocurre, la directora or designado impondrán la disciplina apropiada, en conformidad al Código de Disciplina por el Distrito Escolar de St. Vrain Valley RE-IJ.